



Prot. n. 1619/VIII-6

Molfetta, 23/04/2018

AL SITO WEB:

Sez.Albo on line

Sez.Trasparenza

ALLE DITTE INDIVIDUATE

Tramite RdO

DISCIPLINARE DI GARA RDO

OGGETTO: PROGETTO: «ATELIER CREATIVI» - AVVISO PUBBLICO MIUR N. 5403 del 16 MARZO 2016

CODICE C.I.G. N. Z9122F9D0E

CODICE CUP N. F58G18000080001

PREMESSA

Nell'ambito del progetto in oggetto specificato, a seguito Nota di ammissione al finanziamento del MIUR prot. 35506 del 7/09/2017 di complessivi € 14.976,00—con la quale questo Istituto Comprensivo ha ricevuto l'Autorizzazione al progetto e all' impegno di spesa a valere l'Avviso prot. n. 5403 del 16/03/2016, avente per oggetto la realizzazione, da parte delle istituzioni scolastiche ed educative statali del primo ciclo di istruzione, di atelier creativi per le competenze chiave nell'ambito del Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD), si intende affidare in economia la realizzazione del progetto riguardante la fornitura e l'installazione di attrezzature e strumentazioni tecnico- informatiche e arredi con la formula **“chiavi in mano”**.

La fornitura dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare e secondo quanto riportato nel capitolato tecnico.

L'intento della stazione appaltante è la realizzazione del progetto nella sua interezza e non la mera fornitura di attrezzature, pertanto sarà cura dei fornitori invitati prevedere gli eventuali adattamenti e configurazione dei servizi previsti indispensabili al corretto funzionamento dei macchinari e attrezzature forniti, sia singolarmente che in sintonia per il raggiungimento degli scopi del progetto stesso.

Le attrezzature, nuove di fabbrica, ed i relativi servizi richiesti sono quelli inseriti nel Capitolato Tecnico allegato al presente disciplinare della RDO.

La fornitura dei beni in allegato comprende la spesa relativa all'installazione e configurazione, messa in opera, costi di eventuale sopralluogo, di assicurazione e sicurezza, costi del lavoro, costi funzionali pqr lo svolgimento del servizio e costi accessori presso la sede dell'intervento successivamente indicata.

1. OGGETTO DEL CONTRATTO

- la fornitura delle attrezzature e arredi ;
- l'installazione e collaudo;
- formazione del personale della scuola all'uso delle stesse;
- la garanzia sui prodotti di almeno 24 (ventiquattro) mesi, dalla data di accettazione della fornitura, così come previsto nel disciplinare.

2. STAZIONE APPALTANTE

ISTITUTO COMPRENSIVO "MANZONI-POLI"

Via C. Alberto, 35

MOLFETTA 70056 BARI

TEL 080/3345931-3341444

Pec: baic85500x@pec.istruzione.it ; Sito web: www.comprensivomanzonipoli.gov.it

CF.93423240725

3. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico prof. Gaetano Ragno.

4. FORMA DELL'APPALTO

Le procedure di acquisizione in economia per l'affidamento delle forniture previste per la realizzazione del progetto sono avviate mediante l'uso del "Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione - R.d.O". Saranno consultati almeno 5 operatori economici iscritti nel MEPA abilitati nel settore di intervento del progetto in oggetto.

Tali operatori saranno individuati, in modo non discriminatorio, tra le Ditte/Aziende operanti nel MePA, abilitate per le categorie merceologiche cui afferisce la fornitura di beni che si intende acquisire, aventi sede legale nelle province di BARI e BAT, in possesso di certificazioni ISO 9001.

La Stazione Appaltante potrà ammettere all'invito/RDO anche Ditte che hanno fornito in precedenza le stesse categorie merceologiche attinenti al progetto, tenendo conto dell'affidabilità, del grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale e della competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento.

5. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono partecipare alla gara i soggetti che avranno ricevuto invito tramite MEPA secondo le modalità previste dal presente Disciplinare di gara allegato alla RdO e abilitati al mercato elettronico per i bandi oggetto della RdO stessa.

Sono ammesse alla gara le ditte che faranno pervenire la propria Offerta/preventivo in tempo utile secondo la specifica procedura prevista dal "Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione - R.d.O". Non saranno valutate offerte incomplete o mancanti dei documenti richiesti.

A) Per partecipare alla gara i concorrenti devono possedere i seguenti **requisiti minimi** di partecipazione, pena l'esclusione dalla partecipazione:

- essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale per attività attinenti a
- quelle oggetto del presente appalto comprovata dall'iscrizione alla C.C.I.A.A. (dovrà essere rilasciata regolare dichiarazione di conformità *come richiesto dal D.L.46/90 e 37/2008, e contestualmente alla certificazione C.C.I.A.A. comprovante l'abilitazione richiesta*);
- garantire l'applicazione delle norme dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs 81/2008 e successivo D.Lgs. 106/2009 (Disposizioni integrative e correttive del D.Lgs. 81/2008);
- di avere in carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
- essere in possesso degli altri requisiti di ordine generale richiesti per la partecipazione alle procedure di affidamento di cui all'art. 80 del D.Lgs. n.50/2016 .

Deve essere redatta una dichiarazione, in carta semplice, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D. Lgs. n. 445/2000, successivamente verificabile, sottoscritta dal titolare o legale rappresentante della Ditta, con cui si attesti di possedere i requisiti sopra indicati, secondo le modalità indicate nel successivo punto 14.

B) Per partecipare alla gara i concorrenti devono possedere determinati requisiti circa la propria capacità tecnica-professionale.

- Capacità tecnica - professionale:
deve essere provata tramite la presentazione dell'elenco delle principali forniture prestate negli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, delle analoghe forniture;
- Garanzia della qualità:
I concorrenti devono inoltre possedere certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2008 o altra equivalente certificazione a garanzia della qualità rilasciata da istituto specializzato, in corso di validità e comprovata, ai fini della partecipazione alla gara.
- Certificazioni:
La Ditta aggiudicataria della fornitura deve rilasciare a fine lavori tutte le certificazioni previste dalla normativa vigente in materia.

6. INDICAZIONI CIG E TRACCIABILITA'

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 si comunica che il CIG del lotto unico è: **Z9122F9D0E**. In particolare, si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto.

7. ONERI SICUREZZA

Per quanto concerne gli oneri della sicurezza relativi alla presente procedura il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi sicurezza.

Se i costi di cui al precedente periodo sono superiori a zero, i concorrenti dovranno indicare in sede di offerta la stima dei costi relativi alla sicurezza di cui all'art. 87, comma 4, del D.lgs. n. 163/2006.

Il combinato disposto delle norme in materia di sicurezza, come di recente modificato dalla legge n. 123/2007, prevede l'obbligo per la stazione appaltante di promuovere la cooperazione ed il coordinamento tra committente e Fornitore e/o Appaltatore attraverso l'elaborazione di un "documento unico di valutazione dei rischi" (DUVRI), che indichi le misure adottate per l'eliminazione delle c.d. "interferenze".

-Duvri

Il D.Lgs. 106/2009 ha modificato l'articolo 26 del D. Lgs. 81/2008 introducendo al comma 3-ter la previsione per cui nei casi in cui il contratto sia affidato dai soggetti di cui all'articolo 3, comma 34, del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 o in tutti i casi in cui il datore di lavoro non coincide con il committente, il soggetto che affida il contratto redige il documento di valutazione dei rischi da interferenze recante una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione del contratto. Il soggetto presso il quale deve essere eseguito il contratto, prima dell'inizio dell'esecuzione, integra il predetto documento riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto; l'integrazione, sottoscritta per accettazione dall'esecutore, integra gli atti contrattuali.

Viene inoltre specificato al comma 3-bis che l'obbligo della redazione del DUVRI non si applica ai servizi di natura intellettuale, alle mere forniture di materiali o attrezzature, nonché ai lavori o servizi la cui durata non sia superiore ai due giorni, sempre che essi non comportino rischi derivanti dalla presenza di agenti cancerogeni, biologici, atmosfere esplosive o dalla presenza dei rischi particolari di cui all'allegato XI del D.Lgs. 81/2008. Nel caso specifico, si indicano, in via preliminare, come potenziali "interferenze" le attività di seguito elencate:

- servizio di trasporto e consegna;

- consegna delle apparecchiature presso la sede dell'Istituzione Scolastica;
- servizio di montaggio;
- montaggio inerente a tutte le azioni di messa in opera da parte dei tecnici degli oggetti forniti;
- collaudo;
- servizio di asporto imballaggi;
- il trasporto all'esterno del luogo di montaggio di eventuali rifiuti /o imballaggi non più indispensabili;

Potrebbero verificarsi, inoltre, rischi derivanti da:

- esecuzione del servizio oggetto di appalto durante l'orario di lavoro del personale della Scuola e degli Studenti;
- compresenza di lavoratori di altre ditte che eseguono lavorazioni per conto della stessa Scuola o per altri committenti;
- movimento/transito di mezzi;
- probabili interruzioni di fornitura di energia elettrica;
- utilizzo di attrezzature/macchinari di proprietà della Scuola;
- rischio di scivolamenti (pavimenti, scale, piani inclinati, rampe, ecc);
- possibile utilizzo dei servizi igienici della Scuola.

8. IMPORTO A BASE D'ASTA

L'importo massimo complessivo di spesa posto a base d'asta per la realizzazione del progetto è di **€ 14.400,00 IVA Inclusa** così specificato:

- a. **€ 11.803,28 IVA Esclusa** + € 2.596,72 IVA 22% per la fornitura delle attrezzature.

9. CRITERIO DI SCELTA DEL CONTRAENTE

Il criterio di scelta del contraente è quello dell'offerta più bassa nel rispetto delle caratteristiche tecniche minime richieste dal capitolato tecnico allegato alla RDO, **pena esclusione**.

L'aggiudicazione delle forniture avverrà con il criterio del **prezzo più basso riferito a quello massimo complessivo a base d'asta (PUNTO 8)** a lotto unico.

In caso di pari merito l'affidamento della fornitura avverrà in relazione all'offerta che presenterà, secondo il parere di questa Stazione Appaltante, rilevabili elementi migliorativi; infine se la situazione di pareggio dovesse persistere si procederà per sorteggio.

Questa Stazione Appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione **anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida**.

La Stazione Appaltante può non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta dovesse risultare idonea in relazione all'oggetto del contratto.

10. SUBAPPALTO

E' vietato subappaltare a terzi la fornitura o parte di essa, pena la risoluzione del contratto per colpa dell'impresa ed il risarcimento al Committente di ogni danno o spesa.

11. FORNITURA

La fornitura in **LOTTO UNICO** dovrà rispettare le caratteristiche e gli elementi descritti analiticamente nell'allegato "Capitolato Tecnico" che è parte integrante del presente disciplinare.

I prodotti da fornire sono di seguito elencati :

- ✓ **N. 16 PC NOTEBOOK;**
- ✓ **N. 14 BANCHI AGGREGABILI ESATONDI ;**
- ✓ **N. 24 SEDIE IMPILABILI IN POLIPROPILENE;**
- ✓ **N. 1 MOBILE PER ALLOGGIAMENTO E RICARICA VERTICALE NOTEBOOK;**
- ✓ **N. 2 IMPIANTI AUDIO PORTATILI ;**
- ✓ **N. 1 VIDEOPROIETTORE A SOFFITTO;**
- ✓ **N. 1 KIT CAVI;**

La fornitura dovrà comprendere:

1. installazione a soffitto e collegamento alla rete elettrica per il videoproiettore;
2. montaggio e collegamento alla rete elettrica di telo di proiezione a scomparsa motorizzato (già in possesso posizionato in altro laboratorio);
3. supporto agli operatori per l'uso delle diverse strumentazioni .

12. LUOGO DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA E DELLE PRESTAZIONI

L'aggiudicatario dovrà eseguire la prestazione contrattuale presso il plesso di S.P. "G.Cozzoli" – Via Tommaso Fiore ,snc - Molfetta .

13. TERMINI DI REALIZZAZIONE

La fornitura richiesta dovrà essere realizzata entro il termine massimo di **30 (trenta) giorni di calendario**, incluse festività, dalla sottoscrizione del contratto secondo quanto disposto nei successivi paragrafi e/o allegati del presente Disciplinare.

14. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le ditte, selezionate nel *Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione* a cui sarà inviata la R.d.O", sono invitate a presentare la propria migliore offerta tecnico – economica e la relativa documentazione richiesta per la realizzazione dell'attività in oggetto, a mezzo invio telematico con firma digitale, pena esclusione del partecipante, entro e non oltre le ore **12,00 del 03/05/2018**. In data **03/05/2018** si procederà all'apertura delle offerte presentate dalle Ditte. Per le Ditte la cui documentazione amministrativa sarà ritenuta valida, si procederà all'apertura dell'offerta tecnica. Successivamente, se l'offerta tecnica risulterà rispondente alle caratteristiche tecniche minime richieste e riportate nel capitolato tecnico, si procederà all'apertura dell'offerta economica. Successivamente, in data **04/05/2018** si procederà alla pubblicazione della **graduatoria provvisoria**. In data **09/05/2018** verrà pubblicata la **graduatoria definitiva**.

Ai sensi dell'art. 51 delle regole MePa "Con l'invio della propria offerta il fornitore accetta tutte le condizioni di contratto previste dal soggetto aggiudicatore".

15. COMPOSIZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà essere così composta:

- A. "Documentazione"
- B. "Offerta Tecnica"
- C. "Offerta Economica"

A. "DOCUMENTAZIONE"

- ✓ **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA CUMULATIVA EX. ART. 46-47 DPR 445/2000** sottoscritta dal legale rappresentante con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, successivamente verificabile, in cui la ditta dichiara:
- 1) l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;
 - 2) il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
 - 3) l'iscrizione al registro della Camera di Commercio da almeno 2 anni (C.C.I.A.A.), per lo svolgimento dell'attività specifica attinente al presente appalto. In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata, con l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto. In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla CCIA o ad alcun albo o registro, è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura - **D.L.46/90 e 37/2008 comprovante l'abilitazione richiesta**.
 - 4) di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 67 del D. Lgs. 159/2011;

- 5) di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.Lgs 196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura. Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.
- 6) di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare tutte le comunicazioni tramite posta certificata ai sensi dell' art.52, D. Lgs 50/2016 all'indirizzo indicato in dichiarazione.;
- 7) di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.;
- 8) di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs. n. 81/2008 e successivo D.Lgs. n. 106/2009 (Disposizioni integrative e correttive del D.Lgs. 81/2008);
- 9) di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
- 10) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività, di concordato preventivo, di sospensione dell'attività commerciale e in nessuna delle clausole di esclusione ai sensi dell'art.11, comma 1, lettera a),b),c),d) ed f) del D.Lgs. 24/07/92 n°358 e s.m.i. (Testo Unico delle disposizioni in materia di appalti pubblici di forniture);
- 11) di non trovarsi in alcuna delle posizioni o condizioni ostative previste dalla vigente legislazione in materia di lotta alla delinquenza di tipo mafioso;
- 12) che nei confronti dell'amministratore o dei rappresentanti legali della ditta non sia stata pronunciata condanna con sentenza passata in giudicato per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale per delitti finanziari.
- 13) che è in regola con il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori ed al pagamento di imposte e tasse secondo la normativa vigente (D.M. 24/10/2007 L. 296/2006);
- 14) che si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previste dall'art. 3 comma 1 della Legge n.136/2010;
- 15) che ha preso visione del capitolato tecnico e di accettarlo senza riserva alcuna;

✓ **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DURC**

- ✓ **COPIA DEL “DISCIPLINARE DI GARA” E “CAPITOLATO TECNICO”** firmato in ogni pagina per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni.

B. “OFFERTA TECNICA”

L'offerta Tecnica dovrà:

- ✓ specificare marca e modelli degli apparati attivi e dei dispositivi hardware software dei prodotti offerti;
- ✓ specificare le caratteristiche tecniche di ogni attrezzatura proposta anche a mezzo di depliant o brochure;
- ✓ rispettare le caratteristiche tecniche richieste dal capitolato tecnico della RDO;

C. “OFFERTA ECONOMICA”

L'offerta economica dovrà:

- ✓ indicare in cifre e lettere, il prezzo offerto per le forniture (IVA ESCLUSA);
- ✓ riportare la validità dell'offerta stessa, non inferiore a 60 giorni e l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà addivenuto alla

- ✓ stipula del contratto;
- ✓ riportare i costi per la sicurezza aziendale;
- ✓ riportare la dichiarazione di aver giudicato il prezzo a base d'asta e quello offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;

16. CAUSE DI NON AMMISSIONE E DI ESCLUSIONE

Saranno escluse le offerte che, sebbene presentate regolarmente entro i termini previsti, si presentano:

- difformi rispetto alle caratteristiche tecniche minime richieste nel capitolato tecnico;
- prive di marchi di fabbrica, modelli e caratteristiche tecniche;
- formulate in difformità alle modalità di presentazione o carenti della documentazione prevista dal presente disciplinare;
- con documentazione recante informazioni che risultino non veritiere.

17. QUALITÀ DEI MATERIALI

Il materiale della fornitura dovrà essere di marca e conforme alle specifiche tecniche minime descritte nel capitolato.

Non saranno accettati materiali, apparecchiature e accessori con caratteristiche tecniche diverse da quelle previste.

A tale scopo, l'Istituzione Scolastica potrà effettuare controlli e prove su campioni per stabilire l'idoneità e la conformità del materiale offerto e disporre la sostituzione o rinunciare all'acquisto nel caso in cui questo istituto, a suo insindacabile giudizio, le ritenesse non idonee o non conformi a quanto descritto nel capitolato.

Tutte le apparecchiature dovranno essere nuove di fabbrica, presenti nei listini ufficiali delle case madri al momento dell'offerta e possedere le seguenti certificazioni:

- Certificazione ISO 9001 del produttore rilasciata da enti accreditati;
- Tutte le apparecchiature dovranno riportare la marcatura CE. È ammessa l'apposizione del marchio CE sui documenti allegati al prodotto solo qualora ne sia impossibile l'apposizione diretta sul componente.

Alla luce di quanto sopra, si fa presente che la scuola si riserva la facoltà di richiedere la prova tecnica di parte/tutti i materiali offerti. Nei confronti del concorrente che abbia presentato, nei modi e termini descritti nella presente gara, nel presente Disciplinare e nel Capitolato Tecnico, la migliore offerta valida, nella fase di verifica delle offerte, l'amministrazione, si riserva di procedere alla verifica di quanto dichiarato nella documentazione di offerta tecnica, in merito alle caratteristiche delle apparecchiature offerte.

18. ULTERIORI ADEMPIMENTI

Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinante procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

19. CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA

Le attività di consegna e installazione includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, posa in opera, corretto e completo montaggio di tutte le apparecchiature e installazione di tutti i software previsti, configurazione di tutte le tecnologie (acquistate in rete ove lo prevedano), asporto degli imballaggi.

La Ditta Aggiudicataria dovrà provvedere anche al posizionamento e collegamento alla rete elettrica (per il videoproiettore), nonché al montaggio di telo di proiezione già in possesso della scuola, e a fornire

supporto agli operatori per l'uso delle diverse strumentazioni .

Il lavoro dovrà essere realizzato a regola d'arte in materia di sicurezza sul posto di lavoro ed in conformità alla norme **C.E.I. 74-2**, recepite dall'Unione Europea e la Ditta dovrà ottemperare alle disposizioni descritte dalla circolare nr. **71911/10.02.96** del 22 febbraio 1991 ed ai punti a-b-c dell'allegato VII del D.Lgs. n.19.09.94. Le attrezzature dovranno essere rispondenti al **D.L. 476** del 04.12.1992 inerente la compatibilità elettromagnetica (conformità C.E.) e costruite e distribuite da aziende certificate **ISO 9001**, come richiesto dal D.P.R. 573/94.(dovrà essere inoltre rilasciata regolare dichiarazione di conformità *come richiesto dal **D.L.46/90 e 37/2008**, e contestualmente alla certificazione **C.C.I.A.A. comprovante l'abilitazione richiesta***). Tali attività dovranno essere effettuate da personale addestrato e qualificato.

La garanzia deve essere inclusiva di assistenza e manutenzione con decorrenza dalla “data di collaudo positivo” della fornitura e con intervento in loco della durata di 24 (ventiquattro) mesi.

L'Istituzione Scolastica potrà richiedere una variazione in aumento o in diminuzione della prestazione, che il fornitore sarà tenuto ad eseguire agli originari patti e condizioni, se contenuta entro il quinto (20%) dell'importo contrattuale e tale da non modificare la natura della prestazione inizialmente prevista nel contratto.

20. CONSEGNA E INSTALLAZIONE

Ferma restando la facoltà dell'Istituzione Scolastica alla verifica dei requisiti e delle documentazioni richieste nel presente disciplinare, si procederà alla stipula del contratto (aggiudicazione definitiva) con la ditta aggiudicataria.

Il tempo ultimo previsto per la consegna, installazione e messa in opera delle apparecchiature ordinate è di 30 (trenta) giorni dalla stipula del contratto.

Il mancato rispetto di quanto temporaneamente stabilito può essere causa di rescissione del contratto e risarcimento del danno nella misura di € 1.000,00 (mille/00); è fatta salva la facoltà della scuola di rivalersi nei confronti della ditta aggiudicataria nel caso in cui il ritardo causi la perdita del finanziamento.

21. COLLAUDO DEI PRODOTTI

All'atto della consegna e della verifica di consistenza delle apparecchiature, nonché dopo installazione e montaggio, presso l'Istituzione Scolastica Punto Ordinante, il Fornitore dovrà redigere un verbale di collaudo in contraddittorio con l'Istituzione Scolastica. La data del collaudo sarà stabilita dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinante.

Il collaudo ha per oggetto la verifica dell'idoneità dei Prodotti alle funzioni di cui alla documentazione tecnica ed al manuale d'uso, nonché la corrispondenza dei Prodotti alle caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell'offerta e nel Capitolato Tecnico.

In caso di esito positivo del collaudo, effettuato dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinante, la data del verbale varrà come Data di Accettazione della fornitura con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal Fornitore.

Nel caso di esito negativo del collaudo, il Fornitore dovrà sostituire entro 2 (due) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato.

Nel caso in cui anche il secondo collaudo presso l'Istituto Scolastico Punto Ordinante abbia esito negativo, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di fornitura in tutto o in parte.

22. DURATA

1. Il contratto di fornitura avente ad oggetto la fornitura di attrezzature informatiche e arredi ha durata di 24 (ventiquattro) mesi ovvero la diversa durata offerta per il servizio di assistenza e manutenzione in garanzia quale requisito migliorativo, decorrenti dalla data di Accettazione della fornitura coincidente con la data di esito positivo del collaudo effettuato.

2. Il servizio di assistenza e manutenzione in garanzia ha una durata pari ad almeno 24 (ventiquattro) mesi.

23. PENALI

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali, dovranno essere contestati al Fornitore, secondo le modalità di legge previste, dal Punto Ordinate. L'amministrazione appaltante si riserva comunque di rivalersi sul fornitore per tutti i danni subiti, anche per l'eventuale perdita del finanziamento per causa o colpa del fornitore.

24. RISOLUZIONE E RECESSO

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo posta certificata, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni. L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art.1456 cc, senza che l'adempiente abbia nulla a pretendere, fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico. In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

25. CORRISPETTIVO E FATTURAZIONE

La fattura elettronica, emessa solo dopo il collaudo con esito positivo, sarà intestata a:

Denominazione Ente: ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MANZONI-POLI"

Codice Univoco ufficio: UFIOPY

Cod. fisc. del servizio di F.E. 93423240725

Indirizzo Via C. Alberto, 35 –Molfetta (BA) CAP 70056

Il pagamento seguirà i flussi di accreditamento dei fondi da parte del MIUR e sarà effettuato entro trenta giorni dalla data di effettivo accreditamento dei fondi da parte del ministero. E' facoltà dell'Istituzione Scolastica, in presenza di risorse disponibili, concedere eventuali acconti.

26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.).

27. RINVIO

Per quanto non espressamente contemplato nel presente disciplinare si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici.

28. RISERVATEZZA

La riservatezza di tutte le informazioni ricevute e la paternità di tutti i documenti prodotti utilizzando gli strumenti informatici (pec e firma digitale), è in capo al legale rappresentante dell'impresa o del soggetto munito di delega.

Qualora la Stazione appaltante venisse a conoscenza o avesse il fondato sospetto in base alla presenza di indizi gravi, precisi e concordanti, che le offerte pervengano da un unico centro decisionale, la stessa provvederà ad annullare la procedura di gara ed a comunicare il fatto alle Autorità competenti.

29. TUTELA DELLA PRIVACY

Il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 garantisce che il trattamento dei dati si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale ed al diritto alla protezione dei dati.

Il trattamento dei dati che la Stazione appaltante intende effettuare sarà improntato alla liceità e

correttezza nella piena tutela dei suoi diritti e della sua riservatezza ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo 196/2003.

S'informano i concorrenti alla procedura di gara che:

1. i dati forniti dai partecipanti alla gara verranno trattati esclusivamente con riferimento al procedimento per il quale ha presentato la documentazione;
2. il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico;
3. il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura che interessa i concorrenti alla gara per l'affidamento del/della servizio/fornitura;
4. il titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico, Prof. Gaetano Ragno;
5. il responsabile del trattamento è il Dirigente Scolastico, Prof. Gaetano Ragno;
6. in ogni momento il concorrente potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'articolo 7 del decreto legislativo 196/2003.

30. NORME FINALI

Si precisa inoltre che:

- qualsiasi omissione anche solo formale di tutte o di alcune delle norme previste dal presente disciplinare di gara, con particolare riferimento alle cause di non ammissione o di esclusione della gara, sono considerate dalla Stazione Appaltante causa inderogabile di esclusione o di non ammissione. Trascorso il termine per la presentazione dell'offerta non sarà riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente. Saranno, inoltre, escluse le Ditte che dovessero dichiarare che le offerte sono assoggettate a brevetti o casi analoghi protetti.
- l'Istituto procederà al controllo delle dichiarazioni in fase di verifica per l'ammissione all'apertura dell'offerta tecnico ed economica.
- Non sono ammesse offerte in aumento.
- La Stazione Appaltante, nell'eventuale riscontro di palesi irregolarità, avviserà la ditta interessata per eventuali chiarimenti.
- L'offerta pervenuta oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta l'esclusione dalla gara.

Si allega al presente disciplinare, che ne forma parte integrante, il Capitolato Tecnico .

Il Dirigente Scolastico
PROF. Gaetano RAGNO
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi Dell'art.3 c.2 del D.lgs n, 39/1993*